|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Perfectionnement Premier Niveau** | | | **Lu-A-9H00** |
| Horaire | **Lundi de 9h à 10h30 puis 10h30 à 12h** | | | |
|  | E:\01  site  ciel ok\Files\Image\images animateurs\animateurs\laure ..jpg | E:\01  site  ciel ok\Files\Image\images animateurs\animateurs\Maryse.jpg | C:\Users\serge\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Serge.jpg | E:\01  site  ciel ok\Files\Image\images animateurs\animateurs\Marc ..jpg |
| **Nom** | **Laure** | **Maryse** | **Serge** | **Marc** |
| **Mail** | laurette49@orange.fr | Gomez.maryse1@gmail.com | Sergelefebvre48@gmail.com | Marc.gaillard66@gmail.com |
| **Tel** | **06 23 01 63 21** | **06 86 57 81 22** | **06 60 17 87 04** | **06 46 85 23 57** |
| **Objectifs**  A la fin du module, chaque participant doit : | * Savoir ce qu’est une arborescence. * Créer des dossiers, savoir utiliser une clé USB. * Le copier-coller/glisser-déposer/le couper-coller. * Le téléchargement, la sécurité du Pc. * Savoir utiliser la messagerie. | | | |
| **Prérequis**  Avant de commencer chaque participant doit : | * Clic droit et clic gauche de la souris, les icones. * Connaître le menu démarrer. * Aperçu de la création de dossiers, clé USB. | | | |
| **Moyens**  Mis en œuvre durant l’atelier | * Exercices pratique sur l’ordinateur. * Document pédagogiques sur l’ordinateur. * Logiciels utilisés. * Cours suivi d’exercices de mises en application. | | | |
| **Détails**  **De l’atelier** | * Révision pendant quelques séances. * Menu démarrer, le bureau, les icones, la corbeille. * Explorateur Windows, la bibliothèque, (documents, images, vidéos, musique, téléchargement). * L’arborescence : gestion des dossiers (création de de dossiers, travaux pratiques, de smartphone, appareil photos, et recherches sur internet. * Le copier-coller couper-coller, glisser-déposer, le multi fenêtrage. * Ouvrir une nouvelle session. * Utilisation de la clé USB, d’un disque dur, analyse et sauvegarde des documents. * La sécurité, téléchargement d’un anti-virus, apprendre à entretenir et nettoyer son ordinateur avec des logiciels gratuits. * Utilisation en travaux pratiques de certains logiciels utilisés au sein de l’association. * Aperçu de Word, Excel Faststone, pour la photo etc. * La messagerie créer un nouveau compte de messagerie, les pièces jointes, les arnaques. * Internet (recherche sur internet Google Earth * Le panneau de configuration. | | | |