|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Perfectionnement Premier Niveau** | **Lu-A-9H00** |
| Horaire |  **Lundi de 9h à 10h30 puis 10h30 à 12h** |
|  | E:\01  site  ciel ok\Files\Image\images animateurs\animateurs\laure ..jpg |  E:\01  site  ciel ok\Files\Image\images animateurs\animateurs\Maryse.jpg |  C:\Users\serge\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Serge.jpg |  E:\01  site  ciel ok\Files\Image\images animateurs\animateurs\Marc ..jpg |
| **Nom**  | **Laure** | **Maryse** | **Serge** | **Marc** |
| **Mail** | laurette49@orange.fr | Gomez.maryse1@gmail.com | Sergelefebvre48@gmail.com | Marc.gaillard66@gmail.com |
| **Tel** | **06 23 01 63 21** | **06 86 57 81 22** | **06 60 17 87 04** | **06 46 85 23 57** |
| **Objectifs** A la fin du module, chaque participant doit : | * Savoir ce qu’est une arborescence.
* Créer des dossiers, savoir utiliser une clé USB.
* Le copier-coller/glisser-déposer/le couper-coller.
* Le téléchargement, la sécurité du Pc.
* Savoir utiliser la messagerie.
 |
| **Prérequis**Avant de commencer chaque participant doit : | * Clic droit et clic gauche de la souris, les icones.
* Connaître le menu démarrer.
* Aperçu de la création de dossiers, clé USB.
 |
| **Moyens**Mis en œuvre durant l’atelier | * Exercices pratique sur l’ordinateur.
* Document pédagogiques sur l’ordinateur.
* Logiciels utilisés.
* Cours suivi d’exercices de mises en application.
 |
| **Détails****De l’atelier** | * Révision pendant quelques séances.
* Menu démarrer, le bureau, les icones, la corbeille.
* Explorateur Windows, la bibliothèque, (documents, images, vidéos, musique, téléchargement).
* L’arborescence : gestion des dossiers (création de de dossiers, travaux pratiques, de smartphone, appareil photos, et recherches sur internet.
* Le copier-coller couper-coller, glisser-déposer, le multi fenêtrage.
* Ouvrir une nouvelle session.
* Utilisation de la clé USB, d’un disque dur, analyse et sauvegarde des documents.
* La sécurité, téléchargement d’un anti-virus, apprendre à entretenir et nettoyer son ordinateur avec des logiciels gratuits.
* Utilisation en travaux pratiques de certains logiciels utilisés au sein de l’association.
* Aperçu de Word, Excel Faststone, pour la photo etc.
* La messagerie créer un nouveau compte de messagerie, les pièces jointes, les arnaques.
* Internet (recherche sur internet Google Earth
* Le panneau de configuration.
 |