

# Windows au quotidien

Me\_m2\_10h30

Horaire : Mercredi de 10 h 30 à 12 h Module de 4 mois Février à Juin inclus



**OLIVIER**

**CLAUDE**

Tél

04 68 28 05 48

06 79 64 21 37

Mail

[reivilo66@free.fr](mailto:reivilo66@free.fr)

[battiau.claude@orange.fr](mailto:battiau.claude@orange.fr)

Objectifs  
pédagogiques

À la fin du module, chaque participant doit pouvoir être capable :

- D'utiliser toutes les fonctionnalités de l'explorateur de Windows.
- De bien organiser son ordinateur.
- De naviguer sur internet sans crainte.

Prérequis

- Avant de commencer, chaque participant doit :
- Disposer d'un ordinateur.
- Maîtriser la souris et le clavier.
- Maîtriser la création de dossiers et sous-dossiers.
- Maîtriser la gestion de la clef USB.
- Copier, coller, sauvegarder des fichiers.

Moyens

- Exercices pratiques sur ordinateur
- Documents pédagogiques sur l'ordinateur.
- Cours magistral suivi d'un exercice de mise en application.
- Suivi rapproché des participants.

Détails

- **Étude de l'explorateur de Windows :**
  - Affichage.
  - Barre d'outils.
  - Différents onglets du ruban.
  - Volet de navigation.
- **Gestion de l'ordinateur :**
  - Gestion de disques.
  - Partitionnement.
  - Gestion des dossiers perso.
  - Sauvegarde.
  - Disque réseau.
- **Protection sur internet :**
  - Antivirus.
  - Paramétré son navigateur.
  - Compléments de sécurité.
  - Utiliser Outlook.com.
- **Windows au quotidien :**
  - Consulter ses comptes, assurances, etc...
  - Faire des déclarations en ligne, Impôts, carte grise, etc...
  - Prendre des rendez-vous, faire des achats...
  - Préparer un voyage sur internet, réservations...
  - Recherche à la demande en fonction des besoins des participants.
  - Astuces.