





		<b>Perfectionnement Premier niveau</b>			Lu_A_09H00
Horaire :		Lundi de 9h à 10 h 30 atelier toute l'année			
					
		<b>Laure</b>	<b>Maryse</b>	<b>Serge L</b>	<b>Marc</b>
Tél		06 23 01 63 21	06 23 01 63 21	06 60 17 87 04	06 46 85 23 57
mail		<a href="mailto:laurette49@orange.fr">laurette49@orange.fr</a>	<a href="mailto:gomez.maryse@free.fr">gomez.maryse@free.fr</a>	<a href="mailto:sergelefebvre48@gmail.com">sergelefebvre48@gmail.com</a>	<a href="mailto:marc.gaillard66@sfr.fr">marc.gaillard66@sfr.fr</a>
Objectifs pédagogiques <i>À la fin du module, chaque participant doit être capable de :</i>		<p>Savoir ce qu'est une arborescence  Créer des dossiers, se servir d'une clé USB.  Le copier/coller – glisser/déposer- le couper/coller  Le téléchargement, la sécurité du pc  se servir de la messagerie.</p>			
Prérequis <i>Avant de commencer, chaque participant doit :</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Clic droit et clic gauche, la souris</li> <li>La barre des tâches, les icones</li> <li>Connaître le menu Démarrer</li> <li>Aperçu de la création de dossiers, clé USB</li> <li>➤</li> <li>➤</li> </ul>			
Moyens mis en œuvre dans l'atelier		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exercices pratiques sur ordinateur</li> <li>➤ Documents pédagogiques sur l'ordinateur.</li> <li>➤ Logiciels utilisés</li> <li>➤ Cours magistral suivi d'un exercice de mises en applications.</li> <li>➤ Suivi rapproché des participants.</li> </ul>			
Détails		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤</li> <li>➤</li> <li>➤ Révision pendant quelques séances</li> <li>Menu Démarrer, le bureau, ses icones, la corbeille.</li> <li>➤ Explorateur Windows : la Bibliothèque (documents, images, vidéos, musique, le téléchargement.</li> <li>L'arborescence : gestion des dossiers (création de dossiers travaux pratiques, de l'appareil photo ou d'un téléphone et recherches sur internet.</li> <li>Le copier /coller, – couper/coller, le glisser déposer, le multifenêtrage.</li> <li>Ouvrir une nouvelle session.</li> <li>Utilisation de la clé USB, d'un disque dur analyse et sauvegarde des documents.</li> <li>La Sécurité téléchargement d'un antivirus, apprendre à nettoyer et entretenir son ordinateur avec des logiciels gratuits.</li> <li>Utilisation en travaux pratiques de certains logiciels, utilisés dans l'Association par les animateurs.</li> <li>(Aperçu de Word, Excel, faststone pour la photo etc...).</li> <li>La Messagerie (créer un nouveau compte de messagerie, pièces jointes), les arnaques.</li> <li>Internet (recherche sur internet Google, Google earth).</li> <li>Le panneau de configuration.</li> </ul>			