

# REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE . CLUB INFORMATIQUE EDUCATIF LAURENTIN

<b>Coordonnées du responsable de l'organisme</b>	Nom : GARNIEL Prénom : Serge Adresse : 11 rue Jean Cocteau CP : 66250 Ville : Saint Laurent de la Salanque Téléphone : 06.68.33.92.96. Mail : s.garniel@yahoo.fr
<b>Nom et coordonnées du délégué à la protection des données</b>	Nom : Gomez Prénom : Maryse Adresse : 66250 CP : Saint Laurent de la Salanque Téléphone : 06 86 57 81 22 Mail : gomez.maryse1@gmail.com

## Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Activités	Désignation des activités
Activité 1	Gestion des noms prénom et adresse mail des adhérents

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

*Gestion des noms, prénom et adresse mail des adhérents*

Date de création de la fiche	01 octobre 2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	30 octobre 2018
Nom du logiciel ou de l'application	Fichier adhérents créé sous Excel

## Objectifs poursuivis

*Il s'agit de collecter les noms, prénoms, adresse mail des adhérents, afin de les tenir informé des activités du club, de les convoquer lors d'assemblée ordinaire ou extraordinaire.*

## Catégories de personnes concernées

*Il s'agit des adhérents à l'association et qui ont accepté les modalités du RGPD*

## Catégories de données collectées

État-civil, identité, données d'identification, images (nom, prénom, adresse.)

## Durées de conservation des catégories de données

*Pas d'effacement des données, car certains adhérents se réinscrivent après plusieurs années. L'effacement des données se fait à la demande des adhérents qui le désirent.*

## Mesures de sécurité

Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Le fichier est sauvegardé chez le président du club.