




Découverte		Ma_D_10H35	
Horaire :	Mardi de 10 h 30 à 12 h Atelier Débutant sur l'année entière		
			
	Pierre	Chantal	Monique
Tél	06 50 28 41 51	04 68 80 96 12	06 31 82 34 52
mail	fierret.pierre@free.fr	mertens.chantal@bbox.f	moniquefellerbouillet@yahoo.fr
<p>Objectifs pédagogiques</p> <p><i>À la fin du module, chaque participant doit être capable de :</i></p>	<p>Connaitre le clavier, la souris. De créer des dossiers et sous dossiers, renommer les dossiers et fichiers Le copier-coller, le couper coller, le glisser déposer. Le classement des documents et photos. Savoir-faire une lettre, utiliser internet, la messagerie. Utiliser la clé USB</p>		
<p>Prérequis</p> <p><i>Avant de commencer, chaque participant doit :</i></p>	<p>Avoir de la motivation.</p>		
<p>Moyens mis en œuvre dans l'atelier</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Exercices pratiques sur ordinateur ➤ Documents pédagogiques sur l'ordinateur. ➤ Logiciels utilisés, (Wordpad pour le courrier ➤ Cours magistral suivi d'un exercice de mises en applications. ➤ Suivi rapproché des participants. 		

Comment utiliser son ordinateur

1/ découverte du clavier :

Apprendre à utiliser les touches

Exercices de frappe

2 / découverte de la souris :

Manipulation de la souris

Exercices à la manipulation

3/ Mise en forme de textes :

Modification des polices, couleurs, tailles

Exercices et mise en forme

4/ Initiation au copier, coller / couper, coller / coller et glisser

Exercices, exercices, exercices

5/ Création de dossiers et sous dossiers

Exercices, exercices, exercices,

Renommer les dossiers

6/ Insertion de documents dans les dossiers

Classement de documents et des photos de l'appareil photo ou du smartphone.

7/ Utilisation d'une clé USB ou d'un disque dur externe.

Analyse de la clé et du disque dur par un antivirus

Transfert de documents de la clé USB vers l'ordinateur et inversement.

8/ Internet suivant l'évolution du cours.

La Messageries , et plus

Détails