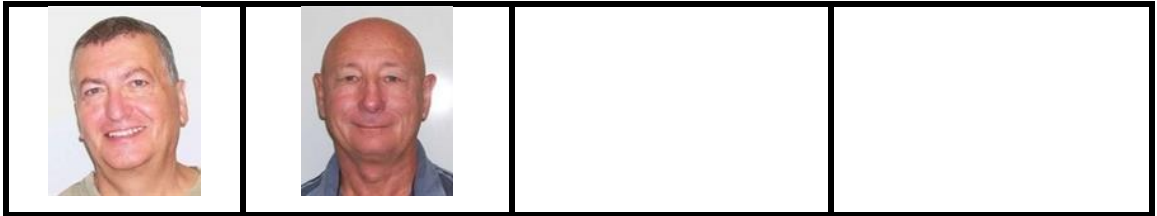


Word

Me_m1_10h30

Horaire :

Mercredi de 10 h 30 à 12 h Module de 4 mois Octobre à Janvier inclus



OLIVIER

04 68 28 05 48

Reivilo66@free.fr

CLAUDE

06 79 64 21 37

battiau.claude@orange.fr

Tél
Mail

Objectifs
pédagogiques

À la fin du module, chaque participant doit pouvoir être capable :

- De mettre en forme un document texte.
- De faire des insertion d'image, tableaux et dessins.
- De faire du publipostage.

Prérequis

- Avant de commencer, chaque participant doit :
- Disposer d'un ordinateur.
- Maîtriser la souris et le clavier.
- Maîtriser la création de dossiers et sous-dossiers.
- Maîtriser la gestion de la clef USB.
- Copier, coller, sauvegarder des fichiers.

Moyens

- Exercices pratiques sur ordinateur
- Documents pédagogiques sur l'ordinateur.
- logiciels Word.
- Cours magistral suivi d'un exercice de mises en applications.
- Suivi rapproché des participants.

Détails

- **Étude des différentes barres** : d'outils, de menus, d'état, de formule....
- **Gestion de document** : Nouveau, enregistrer, ouvrir, mise en page, imprimer, personnaliser, document maître....
- **Se déplacer** : avec la souris, le clavier, l'explorateur....
- **Modification de texte** : Sélectionner, déplacer, copier, couper, rechercher, remplacer...
- **Format** : Typographie, polices, paragraphes, puces & numéros, tabulation, bordure & trame, en-tête & pied de page, liste numérotée, lettrine, casse....
- **Les modèles** : définition, création, utilisation, modification...
- **Les styles** : Rôle, création, hiérarchisation d'un document, organisation....
- **Les tableaux** : définition, création, mise en forme, utilisation....
- **Insertions** : Sections, champs, images, insertion automatique, tables et index, objet Word-Art, caractères spéciaux, notes, dessins, tableaux....
- **Outils** : grammaire & orthographe, correction automatique/ sur ordre, Publipostage....
- **Astuces.**

N° séance	N° semaine	2019	Word
1	39	25-sept	0-Présentation
2	40	02-oct	1-Police
3	41	09-oct	2-paragraphes
4	42	16-oct	3-puce&numéros
5	43	23-oct	4-tabulation
6	44	30-oct	4-tabulation
7	45	06-nov	4-tabulation
8	46	13-nov	5-bordure&trame
9	47	20-nov	7-entête&pieds pages
10	48	27-nov	6-Tableaux
11	49	04-déc	7-Word art
12	50	11-déc	8-Publipostage
13	51	18-déc	9-images
14	52	25-déc	Noël
15	1	01-janv	
16	2	08-janv	9-images+champs
17	3	15-janv	10-lettrine
18	4	22-janv	11-formulaire
19	5	29-janv	13-Révision+test