

# COMMENT ENREGISTRER UN FICHER DANS « MES DOCUMENTS » OU SUR MA « CLEF USB »

Quand vous êtes dans un programme Microsoft Office.

## Enregistrer un fichier dans « Mes Documents »

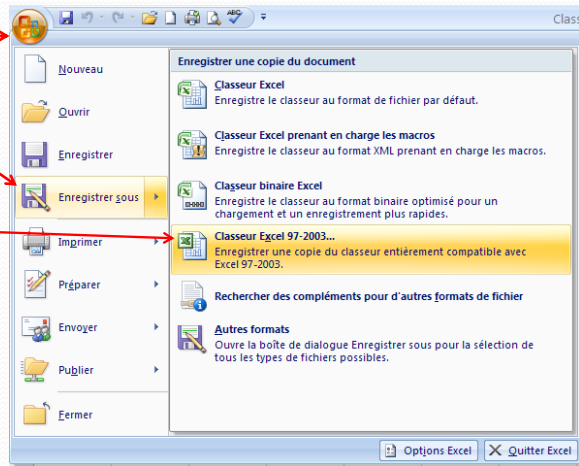
1 - Cliquez sur le bouton « Office » ou « Fichiers ».

2 - Sélectionnez « Enregistrer Sous »

3 - Choisissez « 97-2003... », Pour assurer la compatibilité avec des programmes plus anciens.

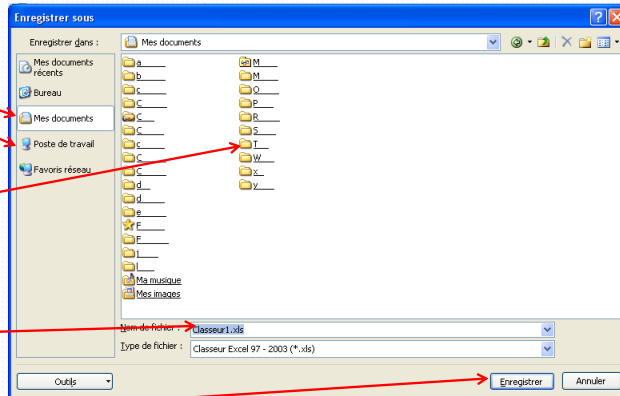
4 - Validez par un clic gauche!

5 - Une nouvelle fenêtre s'ouvre!



## Enregistrer un fichier dans « Mes Documents »

- 6 - Sélectionnez ou vous désirez enregistrer votre fichier soit: « Mes Documents »
- Soit « Poste de Travail »
- 7 - Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer votre travail par un double clic
- 8 - Renommez votre fichier si nécessaire.
- 9 - Puis cliquez sur enregistrer



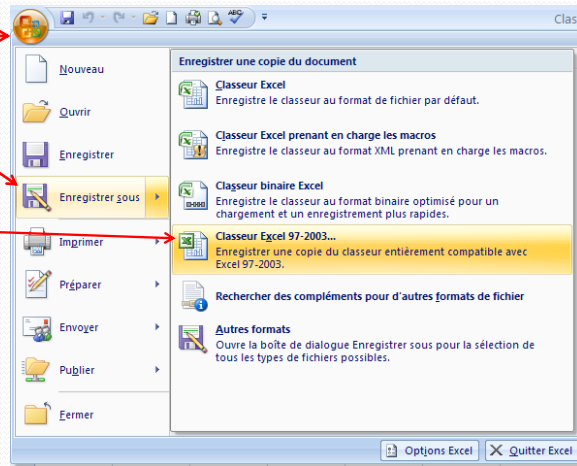
03/04/2019

Olivier

3

## Enregistrer un fichier sur ma « Clef USB »

- 1 - Cliquez sur le bouton « Office » ou « Fichiers ».
- 2 - Sélectionnez « Enregistrer Sous »
- 3 - Choisissez « 97-2003... », Pour assurer la compatibilité avec des programmes plus anciens.
- 4 - Validez par un clic gauche!
- 5 - Une nouvelle fenêtre s'ouvre!



03/04/2019

Olivier

4

# Enregistrer un fichier sur ma « Clef USB »

6 - Sélectionnez le  
« Poste de travail »

7 - Sélectionnez votre  
clef USB. Si elle n'est  
pas visible dans la  
fenêtre, allez la  
chercher dans la barre  
supérieure

8 - Double clic sur la  
clef USB pour l'ouvrir

9 - Renommez votre  
fichier si nécessaire.

10 - Puis cliquez sur  
enregistrer

